


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 20 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ул. Васенко д.1/2, литера А, г. Павловск, Санкт-Петербург 196620

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного
Комитета

 И.И. Харченко
«15» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 20 Пушкинского
района С-Пб

 Е.В. Кривцова
Приказ № 17 от «15» 10 2018 г.



**Должностная инструкция
ответственных сотрудников за организацию работы
по обеспечению для инвалидов и малоподвижных граждан
доступности объекта и услуг**

г. Павловск
2018

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственных сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Пушкинского района (далее – ГБДОУ №20) за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (далее - Ответственные за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг назначаются приказом заведующего ГБДОУ №20.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и обязанности Ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг.

1.4. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ),
- иными нормативными правовыми актами,
- настоящей Инструкцией.

2. Обязанности Ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организуют выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ГБДОУ, иных локальных документов ГБДОУ по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывают, обеспечивают согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовят и вносят в них изменения и дополнения, доводит их до сведения сотрудников ГБДОУ.

2.3. Организуют работу по предоставлению информации о правах инвалидов и малоподвижных граждан, об образовательных услугах, оказываемых ГБДОУ, их формах, видах, сроках, порядке и условиях.

2.4. Организуют работу по обследованию здания и прилегающей территории ГБДОУ и составлению Паспорта доступности, входят в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивают его своевременное утверждение Заведующим ГБДОУ и направлением в вышестоящие органы власти в установленные сроки.

3. Права Ответственных за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролируют в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований законодательных актов, постановлений и распоряжений по доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.2. Принимают решения в пределах своей компетенции и контролируют соблюдение работниками действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействуют в случае необходимости с внешними структурами и организациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг, предоставляемых ГБДОУ.

4. Ответственность за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственные за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несут персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией

ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению для инвалидов и малоподвижных граждан доступности объекта и оказываемых школой услуг

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				