

**План – график
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ
№20 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2016-2020 гг.**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ГБДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО.
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.
- Организация эффективной кадровой политики.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ГБДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении до начала 2016 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО; приведение образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО до начала 2015-16 уч. года	Сентябрь 2015г.	Члены творческой группы	План-график, приказ об утверждении
1.2	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на II половину 2015 г. и 2016 учебный год, принятие новых документов.	В течение года 2015-2016 уч.г.	заведующий	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы

1.3	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования и науки РФ образования)	В течение 2016-2020гг.	заведующий	Внесение корректив в образовательный процесс
1.4	Подведение итогов работы по реализации ФГОС за прошедший учебный год на педагогическом совете	Май 2016	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе: - разработанных локальных актов , утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	Май-август 2016 учебного года	Члены творческой группы	Аналитическая справка, внесение корректив в планы работы ДОУ
2.2	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	Январь-май 2016 уч.год	Педагогический коллектив	Распространение изученного опыта
2.3	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	До начала 2016-2020 учебного года	Зам. зав по УВР и члены творческой группы	Повышение квалификации педагогов
2.4	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	2016-2020	Заведующий	План - график повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ
2.5	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	В течение учебного года 2016	Зам.зав по УВР	Выявление проблем и внесение корректив в планы самообразования и повышения квалификации
2.6	Анализ ознакомления родителей с ФГОС ДО и последующее анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	В течение 2014-2015 уч. года	Воспитатели	Повышение уровня осведомленности родителей, доверия родителей к ФГОС ДО

3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - совместные районные мероприятия (методические объединения для разных категорий пед. работников, смотры-конкурсы и др.) - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение 2016-2020 учебного года	Заведующий, зам.зав. по УВР	Повышение профессионального уровня
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2016-2020 учебного года	Заведующий зам.зав. по УВР	Выполнение методических рекомендаций, внесение корректив в работу
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутриорганизационного обучения</i>	В течение 2016-2020	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Выполнение педагогами практических заданий , накопление опыта
4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с образовательной программой: -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	В течение 2016-2020 учебного года	Заведующий, члены творческой группы	Утверждённая образовательная программа (ООП)
4.2	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, КМО	В течение 2016-2020 учебного года	Зам. зав. по УВР, педагоги	Накопление опыта
4.3	Изучение и распространение опыта педагогов ГБДОУ по введению ФГОС ДО:	2016 учебный год	Заведующий, члены творческой группы	Распространение опыта

	-представление материалов в педагогическую копилку ДОУ. - публикация на сайте ДОУ			
4.4	Составление прогноза обеспечения кадрами ГБДОУ на перспективу до	Январь 2016	заведующий	Составление прогноза обеспечения кадрами ГБДОУ
4.5	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение 2016-2020 уч.г.	Заведующий	По итогам контроля внесение корректив в план работы ДОУ
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение информационно-методических изданий и периодической печати. • Изучение информации на сайтах Министерства образования и науки РФ 	В течение всего периода	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Составление банка данных педагогического опыта
5.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с информационными материалами на сайтах образовательных организаций города и НИРО по вопросам реализации ФГОС ДО; • Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ГБДОУ 	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ для ознакомления родителей, общественности и др.

5.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Май 2016	Заведующий	Публичный отчет для ознакомления родителей, общественности и др.
5.4.	Проведение родительских собраний для родителей дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• Реализация ФГОС ДО	Май 2016	Заведующий, педагоги	Повышение уровня осведомленности родителей
5.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости организованной и неорганизованной деятельности детей, результатами работы ГБДОУ	2016 уч.г.	Зам.зав. по УВР, педагоги	Внесение корректив в план взаимодействия с семьей
5.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение всего периода	Зам.зав. по УВР	Повышение уровня квалификации педагогов
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Анализ: - материально-технической базы ГБДОУ с учетом требований ФГОС - Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой - обеспеченности предметно-пространственной среды пособиями, играми, материалами, игрушками и т.д. - соответствия построения среды с требованиями ФГОС	январь-август 2016 уч.г.	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Внесение корректив в планирование закупок, создание условий для реализации ФГОС
6.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение всего периода	Заведующий	Повышение квалификации через самообразование
6.3	Планирование закупок товаров и услуг с учетом требований среды по ФГОС - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2016-	В течение всего периода	Заведующий	Проекты смет и план закупок .

	2017 г.г. - корректировка плана ФХД на 2016-2020 г.г.			
6.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово- хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение всего периода	Заведующий	Создание условий для реализации ФГОС

Заведующий ГБДОУ №20

Е.В.Кривцова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принят

Педагогическим Советом ГБДОУ
Протокол № от 20__г.

Утвержден

Заведующий ГБДОУ
Е.В.Кривцова
Приказ № _____ от 20__г.

**План – график
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования
в ГБДОУ №20 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2016-2020 гг.**

Санкт-Петербург

2015г.